

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim

<http://bip.tomaszowlubelski.kpp.policja.gov.pl/225/konkursy-na-stanowiska/36887,Ogloszenie-o-naborze-nr-107000-z-dnia-z-dnia-29-wrzesnia-2022-r-na-stanowisko-Sp.html>
2024-05-01, 22:57

Ogłoszenie o naborze nr 107000 z dnia z dnia 29 września 2022 r. na stanowisko: Specjalista Zespołu Wspomagającego Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Ogłoszenie - specjalista do spraw związanych z gospodarką mieszkaniową, gospodarka materiałowo-techniczną i opałową, prowadzeniem postępowań szkodowych w majątku MSWiA oraz utrzymaniem obiektów Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Specjalista Zespołu Wspomagającego

do spraw związanych z gospodarką mieszkaniową, gospodarka materiałowo-techniczną i opałową, prowadzeniem postępowań szkodowych w majątku MSWiA oraz utrzymaniem obiektów Komendy #administracja publiczna

Liczba stanowisk - 1

Wymiar etatu - 1

Miejsce pracy: Tomaszów Lubelski, ulica Stefana Żeromskiego 4.

Ważne do 12.10.2022

Wynagrodzenie zasadnicze: 3997,68 zł brutto

Czym będziesz się zajmować na tym stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki mieszkaniowej w zakresie braku i remontu lokalu oraz pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego obejmującej policjantów.2: Prowadzi sprawy dot. utrzymania obiektów Komendy wynikających z obowiązków użytkownika.
2. Prowadzenie spraw dot. utrzymania obiektów Komendy wynikających z obowiązków użytkownika.
3. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

4. Prowadzenie dokumentacji i przygotowanie umów cywilnoprawnych najmu , dzierżawy i użyczenia.
5. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo- księgowych za realizowane dostawy, usługi i potwierdzanie ich wykonania za dokonane opłaty i zakupy.
6. Sprawdzanie utrzymywania stanów składników majątkowych w ilościach niezbędnych do wykonywania bieżących zadań jednostki w granicach ustalonych odrębnymi przepisami.
7. Prowadzenie gospodarki opałowej dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
8. Rozliczanie kosztów za CO ponoszone przez jednostkę związane z utrzymaniem mieszkań dla celów lokatorskich.
9. Realizowanie zadań w zakresie gospodarki materiałowo- technicznej oraz egzekwowanie prawidłowego oznakowania środków trwałych oraz pozostałych rzeczowych składników majątkowych, zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Organizowanie, przydzielanie zadań i koordynowanie pracy pracowników Zespołu Wspomagającego, przygotowywanie projektów kart opisu stanowisk pracy.
11. Dokonywanie sprawdzeń z zakresu realizacji zadań związanych z eksploatacją, naprawami oraz konserwacją pojazdów służbowych i urzędzeń działu transportu.
12. Dokonywanie obliczeń opłat za wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery.
13. Prowadzenie postępowań szkodowych w majątku MSWiA, a w szczególności wytwarzanie pełnej dokumentacji w celu doprowadzenia do zakończenia postępowania szkodowego.

Kogo poszukujemy?

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe : 6 miesięcy doświadczenia w pracy biurowej w administracji lub w finansach

Znajomość przepisów regulujących sprawy związane z gospodarką mieszkaniową, gospodarką materiałowo-techniczną i opałową, prowadzeniem postępowań szkodowych w majątku MSWiA oraz utrzymaniem obiektów Komendy, ustawy o Policji, Kodeks pracy, ustawy o służbie cywilnej.

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”

Umiejętność stosowania prawa w praktyce

Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet)

Umiejętność rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach kryzysowych

Komunikatywność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe administracyjne, finansowe lub ekonomiczne

Kreatywność, asertywność, umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole

Co oferujemy?

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż dokument potwierdzający niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **nie wyniósł co najmniej 6%**.

Warunki pracy:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związane z przemieszczaniem się po poszczególnych piętrach budynku oraz po terenie otwartym Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Żeromskiego 4, a także w pomieszczeniach i na terenie otwartym posterunków Policji Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin

na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, skaner, projektory, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku specjalisty zadania realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu. Występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi – podmioty lud dostawcy świadczący usługi na rzecz Komendy Powiatowej Policji, przedstawiciele samorządów, inspekcja sanitarna .

Lokalizacja stanowiska pracy – budynek Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Stefana Żeromskiego 4, w pomieszczeniu biurowym Zespołu Wspomagającego Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim na I piętrze. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd, winda, przystosowane sanitariaty) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych – bariery architektoniczne.

Dodatkowe informacje:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty dołącz w formie zeskanowanych dokumentów; następnie oryginały dokumentów: list motywacyjny, CV i oświadczenia oraz kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w tym: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte kursy i szkolenia wraz z oryginałami zeskanowanych dokumentów do wglądu, prosimy o dostarczenie przed rozmową kwalifikacyjną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendanta Powiatowego Policji w

Tomaszowie Lubelskim postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

1. <http://nabory.kprm.gov.pl/>,
2. <http://bip.tomaszowlubelski.kpp.policja.gov.pl/225/konkursy-na-stanowiska>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy
rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do dnia 12.10.2022 r.

Aplikuj:

elektronicznie na adres : komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl; pliki spakowane , zabezpieczone hasłem podanym w treści wiadomości przesyłającej ofertę oraz numerem telefonu kontaktowego

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski, ulica Stefana Żeromskiego 4 .

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 8154 215

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

[Wzór oświadczenia dla kandydatów na wolne stanowiska w korpusie służbie cywilnej](#)

[Wzór oświadczenia dodatkowego dla kandydatów na wolne stanowiska w korpusie służbie cywilnej](#)

Metryczka

Data publikacji : 29.09.2022
Data modyfikacji : 18.04.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie
Lubelskim

Osoba udostępniająca informację:
sierżant sztabowy Małgorzata Pawłowska
Jednoosobowe Stanowisko Do Spraw Prasowo-
Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
młodszy aspirant Małgorzata Pawłowska