

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim

<http://bip.tomaszowlubelski.kpp.policja.gov.pl/225/konkursy-na-stanowiska/37900,Ogloszenie-o-naborze-nr-118747-z-dnia-z-dnia-06-kwietnia-2023-r-na-stanowisko-St.html>
2024-05-02, 03:42

Ogłoszenie o naborze nr 118747 z dnia z dnia 06 kwietnia 2023 r. na stanowisko: Starszy Inspektor do spraw poszukiwań i identyfikacji osób w Zespole do spraw Poszukiwań i Identyfikacji Osób Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Ogłoszenie o naborze nr 118747 z dnia z dnia 06 kwietnia 2023 r. na stanowisko: Starszy Inspektor do spraw poszukiwań i identyfikacji osób w Zespole do spraw Poszukiwań i Identyfikacji Osób Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Liczba stanowisk - 1

Wymiar etatu - 1

Miejsce pracy: Tomaszów Lubelski, ulica Stefana Żeromskiego 4.

Ważne do 18.04.2023

Wynagrodzenie zasadnicze: 3913,90 zł brutto

Czym będziesz się zajmować na tym stanowisku:

Dokonywanie rejestracji, modyfikacji i usuwania poszukiwań osób zaginionych oraz ukrywających się w związku z toczącym się postępowaniem karnym w KSIP zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownymi drukami.

Udzielanie informacji organom zarządzającym poszukiwania o stanie poszukiwań.

Dokonywanie, modyfikowanie i usuwanie rejestracji oraz dokonywanie sprawdzeń w odpowiednich systemach informatycznych policyjnych (FREJZAP, KSIP, ERCDS, SWD) i pozapolicyjnych

Weryfikacja danych w KSIP zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami

Wykonywanie prac kancelaryjnych w zakresie prowadzonych poszukiwań.

Obsługa poczty policyjnej.

Prowadzenie rejestrów pomocniczych sprawdzeń/rejestracji.

Kogo poszukujemy?

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej

Znajomość przepisów regulujących sprawy prowadzenia przez Policję poszukiwań osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezieniu nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich, ustawy o służbie cywilnej.

Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

Umiejętność stosowania prawa w praktyce

Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet)

Umiejętność pracy w zespole

Komunikatywność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe administracyjne lub bezpieczeństwo wewnętrzne

Kreatywność, asertywność, umiejętność analitycznego myślenia, znajomość wykonywania czynności kancelaryjnych

Co oferujemy?

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie.

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związane z przemieszczaniem się po poszczególnych piętrach budynku oraz po terenie otwartym KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Żeromskiego 4. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, skaner, projektory, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku starszego inspektora zadania realizowane są samodzielnie, często pod presją czasu. W przypadku zaistnienia sytuacji bezprecedensowej zwraca się o pomoc do przełożonego. Występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi – sekretariat prokuratury rejonowej, sądu rejonowego, straży granicznej w zakresie organizacyjno-administracyjnym.

Lokalizacja stanowiska pracy – budynek KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Stefana Żeromskiego 4, w pomieszczeniu biurowym Wydziału Kryminalnego KPP w Tomaszowie Lubelskim na II piętrze. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd, winda, przystosowane sanitariaty) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych – bariery architektoniczne.

Dodatkowe informacje:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub

telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

1. [Biuletyn Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#),
2. [Biuletyn Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim](#).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych

klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w Komendzie Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim.

Aplikuj do dnia 18.04.2023 r.

Aplikuj:

elektronicznie na adres : komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl; pliki spakowane , zabezpieczone hasłem podanym w treści wiadomości przesyłającej ofertę oraz numerem telefonu kontaktowego

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 118747"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski, ulica Stefana Żeromskiego 4 .

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 8154 215

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych

osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą przy ul. Żeromskiego 4, tel. (84) 664 8210 .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim – e-mail: iod.tomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną niszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Powiatową Policji w Tomaszowie Lubelskim podanych przeze mnie danych osobowych, wykraczających poza zakres określony w Kodeksie pracy oraz innych przepisach dotyczących zatrudnienia, w związku z procesem rekrutacji.

Wzory oświadczeń:

Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

Metryczka

Data publikacji : 06.04.2023
Data modyfikacji : 06.04.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie
Lubelskim

Osoba udostępniająca informację:
młodszy aspirant Małgorzata Pawłowska
Jednoosobowe Stanowisko Do Spraw Prasowo-
Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
młodszy aspirant Małgorzata Pawłowska